

## Checkliste für die Einreichung der Finanzierungsunterlagen

Diese Liste ist ein Musterbeispiel. Zögern Sie bitte nicht, Ihren Finanzierungsberater oder Ihre Finanzierungsberaterin zu kontaktieren um die effektiven Dokumente zu prüfen, welche wir für Ihre Anfrage benötigen.

### Unterlagen für eine erste Beurteilung

- Businessplan / Investitionsvorhaben
- Finanzierungsvorschlag inkl. Bankofferte / Bankvertrag für die bestehenden Investitionen mit Angaben zur Sicherstellung
- Übersicht über die bestehenden Verpflichtungen (inkl. Verträge mit Angaben zu den Konditionen & zur Sicherstellung)
- Budget / Planzahlen (3-5 Jahre)
- Geschäftsabschlüsse der letzten 3 Jahren (wenn vorhanden)
- Statistische Werte (Logier- und Zimmernächte, Betriebstage, Ankünfte, Anzahl Mitarbeiter ohne Direktion) bei bestehendem Betrieb
- Kapazitäten
  - Logement (Anzahl Zimmer und Betten)
  - Restaurant (Anzahl Restaurationsplätze)
  - Fläche (Wellness, Fitness, Seminarräumlichkeiten etc.)
- Gebäudeversicherungswert - nicht älter als 12 Monate (mit der Angabe des Neuwertes des Hotels oder des bestehenden Gebäudes)
- Grundbuchauszug - nicht älter als 12 Monate
- Kostenvoranschlag (bei Umbauarbeiten / Neuprojekten)
- Situationsplan
- Optional je nach Geschäftsfall (Kauf, Mietbetrieb etc.)
  - Mietvertrag
  - Kaufvertrag
  - Baurechtsvertrag
  - Stockwerkeigentumsreglement / Dokumente zur Stockwerkeigentumsbegründung

### Unterlagen für eine allfällige detaillierte Analyse

(werden auf unsere Anfrage verlangt)

- Lebenslauf der Hotelleitung
- Organigramm
- Betriebsbewilligung (gilt für Neubetriebe)
- Letzte Steuererklärung (bei Einzelfirmen und bei Bürgschaften)
- Aktuelle Betriebsauskunft
- Baureglement
- Planunterlagen