

Checkliste für die Einreichung der Finanzierungsunterlagen

- Businessplan
- Geschäftsabschlüsse der letzten 3 Jahre (wenn vorhanden)
- letzte Steuererklärung bzw. Veranlagung
- Handelsregisterauszug (bei juristischen Personen und eingetragenen Personengesellschaften); nicht älter als 12 Monate
- aktuelle Betreuungsauskünfte
- Lebenslauf der Hotelleitung
- Betriebsbewilligung für die Führung des Hotels
- Hotelprospekt / Prospektmaterial / Speisekarte / Beispiele Menüs
- neuere Fotos
- Preisliste / Packages
- Lageplan
- Organigramm
- Mitarbeiterliste nach Sparten jeweils mit Anstellungsprozent und Bruttolohn
- Grundbuchauszug; nicht älter als 12 Monate
- Kaufvertrag oder –entwurf bei Kauffinanzierungen
- Baurechtsverträge (bei Baurechten)
- Stockwerkeigentümerreglement und Nutzungs- und Verwaltungsordnung (bei Stockwerkeigentum)
- bestehende Schätzungen / Versicherungswert
- Baureglement / Zonenplan
- Katasterplan
- Planunterlagen
- Kostenvoranschlag
- Finanzierungsvorschlag